



คู่มือสำหรับประชาชน : การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ข้อบังคับตำบลแก้ง)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค , ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :
 ข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
 อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ :
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐
 โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๕๒๓-๔๐๒๑
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ
 เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (สถานประกอบการแห่งไหนตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเขตใดให้ไปยื่นจดทะเบียนสำนักงานเขตนั้น)
 โดยติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - ๑.) ให้กิจการตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับตำบลนี้ เป็นกิจการซึ่งให้ควบคุม (มาตรา ๓๒) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๒.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาเก้าสิบวัน นับแต่วันใช้ข้อบังคับตำบล ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้าเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓.) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการค้า ตามข้อ ๖ ต้องยื่นเรื่องราวตามแบบกำหนดไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเงื่อนไข การจัดสถานที่สำหรับประกอบการค้านั้น อันเกี่ยวกับสุขภาพของสาธารณสุข ให้เหมาะสมแก่กิจการที่ขออนุญาตตามควรแก่กรณี

๔.) ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการค้า ซึ่งได้ควบคุมทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวกับสุขลักษณะและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

๕.) เจ้าพนักงานท้องถิ่นเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต ให้ประกอบการค้า ตามอัตราท้ายข้อบังคับ ตำนานี้ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับการค้าประเภทเดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่อัตราสูงเต็มอัตราเพียงประเภทเดียว ประเภทอื่นเพียงให้เก็บกึ่งอัตรา

๖.) เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้า ตามข้อ ๖ (ข้อบังคับตำบลแก้ง) ทราบภายในสามสิบวัน

๗.) ให้ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๘.) ผู้ได้รับอนุญาต ประกอบกิจการค้าประเภทใดที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้าเช่นนั้นต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

๙.) ผู้ได้รับอนุญาต ตามข้อ ๖ และผู้ขอต่อใบอนุญาต ตามข้อ ๘ จะต้องชำระค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตหรือวันที่มายื่นคำขอ ต่อใบอนุญาตหรือวันที่มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

๑๐.) ผู้ประกอบกิจการค้า ที่มาขอต่ออนุญาตรายใด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลา และต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระวันแต่จะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบังคับนี้

๑๑.) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการค้าจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

๑๒.) กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด

๑๓.) การขอรับใบแทนอนุญาตให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ โดย อนุโลมและให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของ อายุใบอนุญาตเดิมนั้น

๑๔.) ผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการค้า รายใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไข หรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

๑๕.) กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการค้ารายใดถูกพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต อีก หรือต้องคำพิพากษา ถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ การไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม วรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

๑๖.) ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการค้าที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

๑๗.) ผู้ประกอบการค้ารายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องระวางโทษ ตามบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๘.) ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอเพื่อพิจารณาตามเอกสาร/แจ้งผลความถูกต้อง	๑ วัน	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงาน รายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องสถานประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต	๕ วัน	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการออกใบอนุญาต	๙ วัน	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	-
๔)	การชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบอนุญาต	ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต	๑๕ วัน	ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-กรณีผู้ขอเป็นนิติ บุคคล
๒)	ใบจดทะเบียน ร้านค้า (กรณีที่มี)	-	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)

ค่าธรรมเนียม บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)

ค่าธรรมเนียม บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๒๓-๔๐๒๑

เว็บไซต์ อบต.แก้ง www.kaeng.go.th

หรือ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คู่มือการกรอกเอกสาร

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม แนบท้ายคู่มือประชาชน

- ข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕

ประเภทกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑๙. หมายเหตุ

- นำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

วันที่พิมพ์	๐๘/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

