



คู่มือสำหรับประชาชน : การลดหย่อนภาษี และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การลดหย่อนภาษี และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ (ข้อบัญญัติ)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่องการลดหย่อนภาษี และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ ๒๐/๐๗/๒๕๕๕ ๐๖:๔๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ
 - ส่วนการคลัง (งานจัดเก็บรายได้)
 - ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐
 - โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๕ ๒๓ - ๔๐๒๑
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
 - (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีเวลาพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และข้อกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง และนายอำเภอดงขุดม โดยมีหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ว่าด้วยเรื่องการลดหย่อนภาษี และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี นับจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
- บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หากขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน
- บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวหรือหลายแปลง ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน และกรณีที่ดินไม่ถึง ๑๐ ไร่ ไม่ได้รับการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่
- บุคคลตามวรรคหนึ่ง หากมีที่ดินตั้งแต่ ๑๐ ไร่ ขึ้นไป ให้ได้รับการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ จำนวน ๓ ไร่
- ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแก้ง รักษาการ และมีอำนาจออก กฎ ระเบียบ ประกาศให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดินหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภทบ.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการสำรวจทุกๆ ๔ ปีหรือกรณีได้รับกรรมสิทธิ์ใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่ภายใน ๓๐ วัน	๕ นาที	-	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภทบ.๕) และแจ้งการประเมินภาษี	๕ นาที	-	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน (กรณีชำระเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	๐ นาที	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔)	การตรวจสอบเอกสาร	หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องกับการตีราคาปานกลางของที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้มีประกาศราคาปานกลางที่ดินให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น	๐ นาที	-	-
๕)	การตรวจสอบเอกสาร	หากผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินโดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น	๐ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินเช่น สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ หรือนส.๓ ก	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	หนังสือมอบ อำนาจกรณีให้ ผู้อื่นทำการแทน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ชื่อ ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐
โทร/โทรสาร ๐-๔๕๒๓-๔๐๒๑
เว็บไซต์ อบต.แก้ง www.kaeng.go.th
หรือ facebook องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
หมายเหตุ -

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คู่มือการกรอกเอกสาร
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม แบบทำยคู่มือประชาชน
 - ข้อบัญญัติ อบต.แก้ง เรื่อง การลดหย่อนภาษี และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๓
ทำยคู่มือประชาชน

๑๙. หมายเหตุ

-นำเข้าข้อมูลลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

วันที่พิมพ์	๐๙/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

