



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

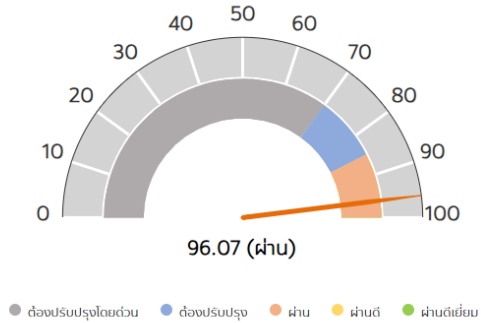
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดેชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568

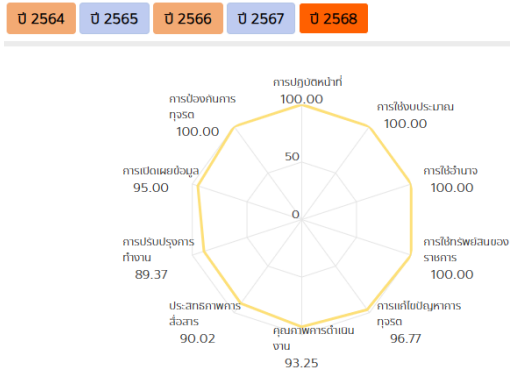
จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 96.07 คะแนน และอยู่ในระดับ **ผ่าน** โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ 2

ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

### 2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.37
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### 3. ข้อเสนอแนะในการประเมิน ปี 2568

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 96.07 คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม **No Gift Policy** (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น **Social Network** ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ

เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความ

ชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง

ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น **Facebook** **Twitter** หรือ **Instagram** และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้ง

ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## 4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							
ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ มากน้อย เพียงใด	ข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์การ บริหารส่วนตำบลแก้ง มี การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ เท่าเทียม กัน ไม่มีการรับ สิ้นบน และ ปฏิบัติงานเป็นไป ตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	- มาตรการ ป้องกัน การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงการดำเนิน งานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ -ข้าราชการ พนักงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง มีความเข้าใจใน ระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ และ ปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละ ส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่ เสมอ	1.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการประชาชน ให้ ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้ เป็น ปัจจุบัน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การให้บริการประชาชน/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการ	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ได้รับทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ		
2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	- องค์กรและพนักงานมี ความโปร่งใสในการใช้ จ่ายงบประมาณต่างๆ - การใช้จ่ายเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	- มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและ ตรวจสอบได้การใช้ จ่ายงบประมาณ - มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม	- องค์กรและพนักงาน ดำเนินงานและ ปฏิบัติงานการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบและ สามารถตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชา สัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้แก่ บุคคลภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบมากยิ่งขึ้น	1.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงาน 2.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	กองคลัง

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุให้ประชาชน ทราบ และสามารถ ตรวจสอบได้		
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i9การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้ หรือ รับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือ ไม่	- การบริหารงาน บุคคลในองค์กร มี การสั่งการและการ บริหารงานบุคคล อย่าง เป็นธรรม -การบริหารงานบุคคล เป็นไปตามแผนการ พัฒนาบุคลากร	- นโยบาย การ ควบคุม และ ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล - กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้และสร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงาน บุคคล ให้เกิดความเป็น ธรรมยิ่งขึ้นไป - ขับเคลื่อนนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์	1. ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และ เผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาทางบุคคล	หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ บุคลากรได้รับทราบ - รายงานผลการพัฒนา บุคลากรในเว็ บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง	ทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาพนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงาน ได้รับทราบ 2. กำกับติดตามและ รายงาน ผล การ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และ รายงานดำเนิ นการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บริ หาร ทราบ		

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. เผยแพร่แผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานทางเว็บไซต์		
4. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i12 การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สามารถป้องกัน การ นำทรัพย์สิน ของ หน่วยงาน ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อย เพียงใด	-กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	-จัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง - กำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	- ควรปรับปรุงพัฒนาแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็น ประจำทุกไตรมาส	1.จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว 2. ประชุมชี้แจงสร้าง ความเข้าใจกับบุคลากร ในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์และคู่มือหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	กองคลัง

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์การ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ของ องค์กรให้บุคลากรใน สังกัดทราบ และ ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุป รายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ		
5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (i13 – i15)	i13ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตมากขึ้น เพียงใด	-ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานยังไม่ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบเท่าที่ควร	-จัดให้มีกิจกรรมที่ ผู้บริหารและ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริม	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบให้ครอบคลุม	1. ประชุมกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ในการเกิดการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบภายใน	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก o21) ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก o16) และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ทางช่องทาง Social Network ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง	คลุมการปฏิบัติงานทุกด้าน มากยิ่งขึ้น	หน่วยงาน 2. หน่วยงานจัดทำ ประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ประกาศใน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในการทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการ		

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					คุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส		
6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา  e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด  -ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อ	มาตรการ ยกกระตือรือร้นการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนาระดับ การให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและ ระยะเวลาที่กำหนด และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	1.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ  2.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ไม่เท่าเทียมกัน			3.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service		
7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (e4 – e6)	e4หน่วยงานมีช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	-ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ	- มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ควรปรับปรุงพัฒนา ยกระดับ การให้บริการแก่ ประชาชนให้ เป็นไปตาม ระเบียบและ ระยะเวลาที่ กำหนด และลด ขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อ บริการ ประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว	1.จัดทำและปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการประชาชน ให้ ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ 3.กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผลการ	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ใช้บริการออนไลน์และใช้ บริการแบบติดต่อ โดยตรง ให้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำ ทุกเดือน		
8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (e7 – e9)	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและ มีประสิทธิภาพมากพอ	- พัฒนาระบบบริการ ออนไลน์ E –Service ใหม่มีความสะดวก และง่ายต่อการเข้าใจ งาน ประชาสัมพันธ์ ระบบบริการ ออนไลน์ E – Service ให้ ประชาชนได้รับทราบ ถึงแนวทางการใช้ บริการทั้งระบบ Work In และระบบ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารของ ประชาชน ให้ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจ หรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชน ได้รับทราบ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานเว็บไซต์ จัดตั้งทีม ตอบแชทความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามประชาชนได้ ทันท่วงที 2.ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์และช่องทาง สื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วน	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			E-service อย่าง สม่ำเสมอ ทั่วถึง		หลากหลาย เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน		
9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 - o20)	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	- ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ของ OIT เนื่องจากขาด ความไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์ จึงทำให้ ข้อมูลบางรายการไม่ ตรงกับเกณฑ์	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	- ควรปรับปรุงระบบการ เปิดเผย ข้อมูล OIT ให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ควร ศึกษาทำความเข้าใจ ในแบบ ประเมิน OIT ให้ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	1.ศึกษาข้อมูลประเด็น ตัวชี้ ้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล ของ OIT 2 . ต ร ว จ ส อ บ ขั อ มูลองค์ประกอบก่อน ดำเนินการลงข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเป็น ปัจจุบัน 3.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์เพื่อให้	1 ม.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	กองคลัง

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล และสามารถตรวจสอบ ได้ 4.รายงานผลการประเมิน OITให้กับผู้บังคับบัญชา รับทราบ		
10. การป้องกันการ ทุจริต (๐21 – ๐28)	๐25แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตมีมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ที่ เป็นรูปธรรมชัดเจน และ มีกิจกรรมที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- มาตรการ แก้ไข ปัญหาและ ป้องกัน การ ทุจริต ของ หน่วยงาน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โป ร ่ง ไ ส ข อ ง หน่วยงาน	- ควบคุมมาตรฐานระดับ คะแนนไว้ - หน่วยงานมีมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ มี และ ประชาชนเชื่อมั่นใน กระบวนการป้องกันการ ทุจริต	1 . ประ ชุ ม ก ำ ห น ด แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต โดยวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ในการเกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน ให้ พนักงานได้รับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ 2 . ก า ร น ำ ผล ก า ร วิเคราะห์ITA มาปรับปรุง	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

## รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>4.หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>		

## 5.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

1. ผู้มาติดต่อขาดความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
2. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
3. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
4. บุคลากรยังขาดการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อ กังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากกลัวสแกมเมอร์
6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตรองรับในการตอบกาประเมิน