



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้แก่

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ (รายละเอียด ผนวก ก.)

สิทธิประโยชน์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙)ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ผนวก ก.)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักงานปลัด) หรือเบอร์โทร ๐ ๔๕๒๕๒ ๖๘๕ และ ๐ ๔๕๒๕ ๒๗๓๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.kaeng.go.th

๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่น ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (พร้อมทั้งเขียนชื่อ - สกุล หลังรูป)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมใบประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.อบต.กำหนด และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖)หลักฐานอื่นๆ...

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงานที่ได้ปฏิบัติ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) จะต้องได้หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร)

๕.๓ วิธีการสมัครสอบแข่งขัน

(๑) ผู้สมัครสอบขอรับใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

๕.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามกำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อสมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องคืน ค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ โดยจะเรียงตามลำดับการสมัคร โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง และทางเว็บไซต์ www.kaeng.go.th ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ

- สอบเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป - สอบปฏิบัติ

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง และทางเว็บไซต์ www.kaeng.go.th

- สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ประกาศผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง และทางเว็บไซต์ www.kaeng.go.th

๗.๔ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

(๑) ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร หรือเครื่องมืออื่นใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการ

(๒) ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้สมัครสอบแข่งขันรายใด ๑๕ นาที และผู้นั้นไม่เข้าห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ โดยเข้าสอบตามลำดับที่สมัคร

(๓) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรสมัครสอบในวันสอบ หากลืมบัตรดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

(๔) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพสตรีสวมกระโปรงและสวมรองเท้าหุ้มส้น หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่รับสมัครและไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ

(๕) ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ การประกาศผลสอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้ข้อเขียน (ปรนัย) และสอบปฏิบัติ

๓. ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้าย ประกาศนี้

๙. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกครั้ง ได้แก่

๙.๑ บัตรประจำตัวสอบ ซึ่งเป็นบัตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลออกให้ และมีการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบครบถ้วน

๙.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๙.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

- ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ,ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

แก้งกำหนด

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งกำหนด

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งทราบด้วย

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการ สมัครเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕๒ ๖๘๕ และ ๐ ๔๕๒๕ ๒๗๓๔ หรือที่ช่องทาง www.kaeng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญตรี จันทะนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

เอกสารแนบท้าย ก

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา (ไม่จำกัดวุฒิมัธยมศึกษา)
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๔. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้รอบตัว

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบข้อเขียน (๕๐) คะแนน

๑. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรถยนต์
๓. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

สอบปฏิบัติ (๕๐) คะแนน

- ๑) สอบปฏิบัติโดยการขับรถยนต์

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ๓.๑. ทักษะดีในการทำงาน ๒๐ คะแนน
- ๓.๒. มนุษย์สัมพันธ์ ๒๐ คะแนน
- ๓.๓. ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน
- ๓.๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ๓.๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน