



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ครั้งที่ 9/2566

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนประมาณการรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดย  
ทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2566

( นายบุญตรี จันทะนาค )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...<sup>21</sup>...เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	3. โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	100,000.00	100,000.00	80,000.00 (-)	20,000.00	<p>เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลแก้ง เช่น ค่าป้าย ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่องสิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 116 ลำดับที่ 3</li> </ol>

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>4. ค่าจัดทำประกันภัย ทรัพย์สินของ อปท.</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00</p>	<p>80,000.00 (+)</p>	<p>90,000.00</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลแก้ง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1342 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>
<p>แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน</p>	<p>งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>3. โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน</p>	<p>100,000.00</p>	<p>20,000.00</p>	<p>20,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p>	<p>เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลแก้ง เช่น ค่าป้าย ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่องสิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 116 ลำดับที่ 3</p>

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	350,000.00	13,600.00	20,000.00 (+)	33,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ของคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต. ,พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตาม หนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	60,000.00	17,860.00	17,000.00 (-)	860.00	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว ในเขตพื้นที่ตำบลแก้ง เพื่อเป็นค่าวัคซีน ค่า เวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 93 ลำดับที่ 5
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	200,000.00	18,120.00	17,000.00 (+)	35,120.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ ใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไปราชการการ ฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	1. โครงการปลูกป่าทดแทน และรักษาป่าชุมชน ตำบล แก้ง	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าทดแทนและ รักษาป่าชุมชนตำบลแก้ง เช่น ค่าไถพรวน ค่า เตรียมแปลงดิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

			ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ							<p>ป้ายและรายจ่ายอื่นตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 105 ลำดับที่ 1</p>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	200,000.00	35,120.00	30,000.00	(+)	65,120.00	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ ใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไปราชการการ ฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่ พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		150,000.00	37,300.00	37,000.00	(-)	300.00	<p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายชุด อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และ ชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตาม มาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้ง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	14,970.95	37,000.00	(+)	51,970.95	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน สำนักงานปลัด อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน</p>

									<p>ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1. โครงการหมู่บ้านพอเพียง	30,000.00	10,020.00	10,000.00	(-)	20.00	<p>เพื่อใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุ,ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ลำดับที่ 1</p>

<p>แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>งานบริหาร ทั่วไป</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</p>		<p>100,000.00</p>	<p>51,970.95</p>	<p>10,000.00 (+)</p>	<p>61,970.95</p>	<p>เนื่องจากงบประมาณที่จัดจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน สำนักงานปลัด อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ ส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน</p>	<p>งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน</p>	<p>งบ ดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>2. โครงการฝึกอบรมอาชีพ ทอผ้า</p>	<p>50,000.00</p>	<p>13,910.00</p>	<p>13,000.00 (-)</p>	<p>910.00</p>	<p>เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพทอผ้า เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ,ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง</p>

									ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 24 ลำดับที่ 1
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	61,970.95	13,000.00 (+)	74,970.95	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ในสำนักงานปลัด อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ของส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สงเคราะห์	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1. โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	50,000.00	83,840.00	80,000.00 (-)	3,840.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่งทางสังคม ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนในด้านต่างๆ เช่น ค่าเครื่องอุปโภค บริโภค และค่าใช้จ่าย

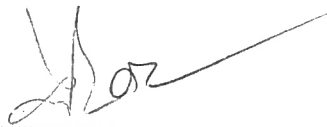


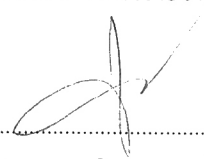
									ที่จำเป็นอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 28 ลำดับที่ 1
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	5,200.00	80,000.00 (+)	85,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ ใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของ อบต. เช่นยางนอกรถ ยางในรถ น้ำมันเบรก กันชน รถยนต์ กระดาษล้อ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		95,000.00	59,000.00	20,000.00 (-)	39,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือ ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

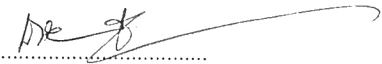
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	100,000.00	2,340.00	20,000.00	(+)	22,340.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		95,000.00	39,000.00	20,000.00	(-)	19,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือ ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	10,705.00	20,000.00	(+)	30,705.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ ใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้ เดินทางไปราชการ การฝึก อบรมสัมมนา เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	61,800.00	10,000.00	(-)	51,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง เช่น อิฐ, หิน, ปูน, ทราย, ลูกกรง, ตะปู, ค้อน, คีม, สี, ไม้ต่าง ๆ, ท่อพีวีซี, ลูกบิดประตู, กลอนประตูหน้าต่างและเครื่องมือช่างอื่น ๆ ฯลฯ

									<p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	46.00	10,000.00	(+)	10,046.00	<p>เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต. ,กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)   
 (นางสาวกิงแก้ว อินทรกำแหง)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

(ลงชื่อ)   
 (นางกรรณิกา ปวงภูโต)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

(ลงชื่อ)   
 (นางสาวอนพรรณ อุดมดี)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
 วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( นางกรรณิกา ปวะภูโต )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( นายเชาวลิต ศาลาน้อย )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  
วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( นายบุญตรี จันทะนาค )  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง  
วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน. .... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....