

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 8 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายแดง พลภักดิ์	ประธานสภา อบต.แก้ง		
2	นายชุย ศรีแก้ว	รองประธานสภา อบต.แก้ง		
3	นายทรงฤทธิ์ ภาโว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1		
4	นายสมพร คำลอย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3		
5	นายสมดี ศรีนวล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4		
6	นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5		
7	นายนิ่ม แพงพรมมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6		
8	นายสายทอง คณานิตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8		
9	นายถาวร สามิลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9		
10	นายบัวขาน ผกาศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10		
11	นายสมชาติ พรหมดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11		ลาพัก
12	นายเชาวลิต ศาลาน้อย	เลขานุการสภาฯ		

ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายสมชาติ พรหมดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11	ลาพัก

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

- กล่าวคำทักทายที่ประชุม และเปิดประชุมสมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ระเบียบวาระที่ 1

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ขอเชิญร่วมตักบาตรถนนสายวัฒนธรรมบ้านไฮตาก ในวันที่ 9
สิงหาคม 2565
 2. แจ้งการลาภิกขของ นายสมชาติ พรหมดี ส.อบต.ม.11
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

นายเชาวลิต ศาลาน้อย
เลขานุการสภาฯ
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญสมัยที่ 2
ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2565 จบ
- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา ฯ

- รับรอง	9	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องด่วน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

นายบุญตรี จันทะนาค
นายก อบต.แก้ง มอบให้
นายสาคร ทาริยา รองนายก อบต.แก้ง
ได้แถลงหลักการและเหตุผลของร่าง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566
ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณาในวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแก้งจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งขอชี้แจงให้ท่านประธานและ
สมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการ
และแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. _____
2. _____
3. _____

วันที่ 15 ส.ค. 2565

สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 65,236,364.82 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 73,275,813.51 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,030,526.27 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 3,300,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งประมาณการรายรับไว้ที่ 50,098,000 บาท ประมาณการรายจ่าย 50,098,000 บาท โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป 10,590,380 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน 1,962,720 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา 12,350,920 บาท

แผนงานสาธารณสุข 1,416,280 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ 50,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน 1,277,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 772,330 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 700,000 บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 6,606,480 บาท

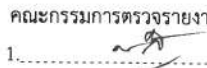

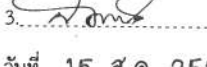
แผนงานการเกษตร 490,800 บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง 13,881,090 บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 50,098,000 บาท

รายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ที่ทางท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้ส่งให้ทุกท่านแล้ว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง



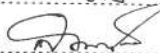
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,098,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,881,090	บาท
งบกลาง	รวม	13,881,090	บาท
งบกลาง	รวม	13,881,090	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม อัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างประจำเดือนหรือตามระเบียบ กำหนด สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้าง ทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนเพื่อให้ความ ค้ำครอง แก่ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญ หาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง ในอัตราร้อย ละ 0.2 ของค่าจ้างโดย ประมาณทั้งปี			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,769,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ระเบียบ กำหนด จำนวน 12 เดือน แยกเป็น			
1) ช่วงอายุ 60 - 69 ปี จำนวน 757 คนๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 454,200 บาท/ เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,450,000 บาท			
2) ช่วงอายุ 70 - 79 ปี จำนวน 345 คนๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน 241,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,898,000 บาท			
3) ช่วงอายุ 80 - 89 ปี จำนวน 123 คนๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 98,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,180,800 บาท			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 
2. 
3. 

วันที่ 15 ส.ค. 2565

4) ช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 20 คนๆ
ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท

ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ย
อาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณ
ที่ตั้งไว้ในข้อ 1) - 4) สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ และหาก
มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่
ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึก
ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ
ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมา
จากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้
เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการตามที่ระเบียบ
กำหนด ดังนี้

1) คนพิการอายุ 18 ปีขึ้นไป จำนวน 220
คน ๆ ละ 800 บาท/เดือนๆละ 176,000 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,112,000 บาท

2) คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปีจำนวน 24 คน ๆ ละ
1,000บาท/เดือน ๆ ละ 24,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 288,000 บาท

จำนวนที่ระบุในค่าชี้แจงนี้เป็นเพียงค่าชี้แจง
หลักการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือ
โอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
จำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกตามจำนวนงบประมาณที่
ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
เพราะจำนวนผู้มีสิทธิที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการ
จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. _____
2. _____
3. _____

วันที่ 15 ส.ค. 2565

ได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การ
ลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบที่
กำหนด คนละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
จำนวนที่ระบุในคำชี้แจงนี้เป็นเพียงคำชี้แจง
หลักการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือ
โอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
จำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกตามจำนวนงบประมาณที่
ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมาย
กำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิที่ได้บันทึกในระบบ
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การ
เสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น

เงินสำรองจ่าย จำนวน 621,390 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัย
เกิดขึ้น หรือกรณีการยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาด
ว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมได้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.) จำนวน 452,500 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนตำบลในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการ
รายรับ ประเภทเงินรายได้ ตามความในพระราชบัญญัติ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบ
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลแก้ง (สปสช.) จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ตามประกาศ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การ
กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ
ครอบครัวในกรณีที่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ
ครอบครัวในกรณีที่พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 7,080,610 บาท

งบบุคลากร รวม 4,894,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 1,793,520 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น



เงิน 244,800 บาท

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น


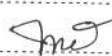

เงิน 269,280 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท


เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000 บาท			
- รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120 บาท			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งนายก/รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
- นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000 บาท			
- รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120 บาท			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800	บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แก่ จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
- ประธานสภา อบต. 11,220 บาท/เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท			
- รองประธานสภา อบต. 9,180 บาท/เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท			
- เลขานุการสภา อบต. 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท			
- สมาชิกสภา อบต. 7,200 บาท/เดือน จำนวน 9 คน เป็นเงิน 777,600 บาท			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. 
2. 
3. 
วันที่ 15 ส.ค. 2565

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,101,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,720,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่ ตำแหน่งปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด, เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดในการ เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย. 66 - ก.ย. 66)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	104,000	บาท
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด			
2. เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด สำนักงานปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิตามระเบียบกำหนด			
3. ค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ตามประกาศ ก.อบต.กลาง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
1. เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตามประกาศ ก.อบต.กลาง			
2. เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ตามประกาศ ก.อบต.กลาง			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

3.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน
ทั่วไป ระดับต้น ตามประกาศ ก.อบต.กลาง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,084,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แม่ครัว คนงานทั่วไป พนักงาน
ขับรถยนต์ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง
ตามระเบียบกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัด
สำนักงานปลัด อบต.ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวตามระเบียบกำหนด

งบดำเนินงาน รวม 2,060,090 บาท

ค่าตอบแทน รวม 175,090 บาท


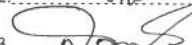
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน 85,090 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 จำนวน 55,090 บาท


เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต.
จำนวน 30,000 บาท




เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน
ให้แก่ อบต. เช่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบ
กรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติงานอื่น ตามนโยบาย
โครงการของ อบต., กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา ปฏิบัติงานปกติ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ใน สำนักงานปลัด อบต. ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่า ซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ ได้รับเงิน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงิน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	840,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มหนังสือ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร , เข้าเล่ม หนังสือ, เอกสารของ อบต.		
2. ค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของ อบต.	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, แผ่นปลิว, วัสดุบัตร, ประกาศเกียรติคุณ, โฆษณา เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

3. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. จำนวน 10,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียน
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
4. ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแก่ง
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 40,000 บาท
1. ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดรับรองคณะผู้ตรวจเยี่ยม ผู้มา
ตรวจราชการการจัดงานรับรองบุคคลและการจัดงาน
รับรองอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจกรรม/
ภารกิจอื่น ๆ
2. ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการหรือคณะ
อนุ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือ
การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การบริหารส่วน
ตำบลแก่งกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนา
ต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่น ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต.,
พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้
อนุมัติจากผู้มีอำนาจ
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ
คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล,

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไปราชการการฝึกอบรม
สัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
เดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

3. โครงการ อบต.เคลื่อนที่ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.
เคลื่อนที่ ในการให้บริการนอกสถานที่ รับฟังปัญหาความ
เดือดร้อน ความต้องการของประชาชนเพื่อเป็นแนวทางใน
การบริหารจัดการ การวางแผน การจัดทำงบประมาณ
และประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
เช่น ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุเครื่อง
เขียนและอุปกรณ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าพิมพ์เอกสารและ
สิ่งพิมพ์,ค่าหนังสือ,ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร,ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร,ค่าป้าย
โครงการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

4. โครงการท้องถิ่นไทยโปร่งใสตรวจสอบได้ จำนวน 20,000 บาท

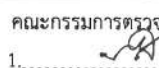
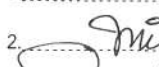
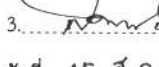
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอบรมโครงการท้องถิ่นไทยโปร่งใส
ตรวจสอบได้ ให้กับพนักงาน พนักงานจ้าง สมาชิกสภา
อบต. ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นค่าอาหาร,
เครื่องดื่ม, วิทยากร, ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

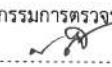

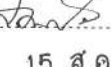
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน
สำนักงานปลัด อบต. ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้
จ่ายจากค่าใช้จ่าย



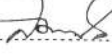
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ค่าวัสดุ	รวม	520,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แพน, กระดาษ ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ของ อบต. เช่น ยางนอกรถ ยางในรถ น้ำมันเบรก กันชน รถยนต์ กระทะล้อ ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้ ในการดำเนินงานของ อบต. สนับสนุนหน่วยงานอื่นที่มา ช่วยปฏิบัติงานให้ อบต. และช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะ อื่น ๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมัน จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการ ดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก, แผ่นดิสก์, เมมบอร์ด, เมาส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	525,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล ไฟฟ้าส่องทางสาธารณะของหมู่บ้านที่ เกินร้อยละ 10 ของครัวเรือน ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่			

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ สำหรับการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	15,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการสื่อสารและ โทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	100,000 บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING) และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	66,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 1	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ใช้ในสำนักงาน ปลัด ฯ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก
แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อย
กว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่
ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing
Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

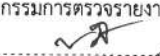

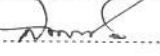
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
จำนวน 1 หน่วย

หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ในপিบบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน จำนวน 44,000 บาท
ประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องใช้ใน สำนักงาน
ปลัดฯ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย
กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน
(8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ
ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย



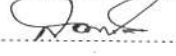
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า
1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ
ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

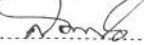
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network
Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ
ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi
(IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเหียง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งเหียงตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเขตอุดมประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
1. ค่าสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล หน่วยงาน องค์กร เอกชนในการสำรวจ วิจัย ความพึงพอใจในการดำเนินงาน และการให้บริการประชาชนด้านอื่น ๆ ของ อบต.แก้ง			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	442,170	บาท
งบบุคลากร	รวม	402,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ใน สังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่ กำหนดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.66 - ก.ย.66)			
งบดำเนินงาน	รวม	39,450	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,450	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,450	บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปี
งบประมาณพ.ศ.2566 จำนวน 32,450 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม
นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา
ปฏิบัติงานปกติ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ
ได้รับเงิน

งานบริหารงานคลัง รวม 2,835,560 บาท

งบบุคลากร รวม 2,082,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,082,560 บาท

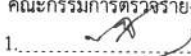

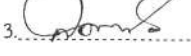
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,366,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด
กองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด ในการเลื่อนขั้น
เงินเดือน ครั้งที่ 1 (ต.ค.65 - มี.ค.66) และใช้เลื่อนขั้นครั้งที่
ที่ 2 (เม.ย.66 - ก.ย.66)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 102,000 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 10,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วน
ตำบลในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราวตามระเบียบกำหนด


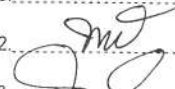
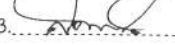
คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค.2565	

2. เงินปรับเพิ่มคุณวุฒิ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.
หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิ
ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงิน
เพิ่มสำหรับคุณวุฒิตามระเบียบกำหนด

3. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่และหัวหน้า
เจ้าหน้าที่ จำนวน 72,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่
และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบที่กำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ตามประกาศ ก.อบต.กลาง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับ ค่าจ้างตามระเบียบกำหนด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัด กองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม ระเบียบกำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	731,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 จำนวน 25,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษสำหรับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. 
2. 
3. 
วันที่ 15 ส.ค. 2565

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต. จำนวน
50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่
อบต.เช่น แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
หรือปฏิบัติงานอื่นตามนโยบาย โครงการของ อบต.,
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติ
ราชการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม
นโยบายคำสั่งกิจกรรมของ อบต.ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา
ปฏิบัติงานปกติ หรือวันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ใน
สังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ
บ้าน ตามระเบียบกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท




เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ
ได้รับเงิน

ค่าใช้จ่าย รวม 346,000 บาท

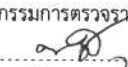

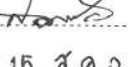
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานในระบบแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 96,000 บาท

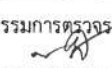
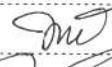
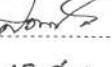
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานใน
ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- | | | |
|--|-------|------------|
| 2. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มหนังสือ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม
หนังสือ เอกสารของกองคลัง | จำนวน | 10,000 บาท |
| 3. ค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของกองคลัง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์,
แผ่นพับ, แผ่นปลิว, วุฒิบัตร, ประกาศเกียรติคุณ, โฆษณา
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย
ประเภทนี้ | จำนวน | 10,000 บาท |
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ
- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนา
ต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ | จำนวน | 100,000 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไป
ราชการ การฝึก อบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | จำนวน | 100,000 บาท |
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- | | | |
|--|-------|------------|
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน
กองคลัง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วน
กรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้
จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

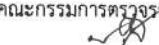


ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการ ดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก, แผ่นดิสก์, เมนบอร์ด, เมาส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	22,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องใช้ในกองคลัง โดย มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	232,040	บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.66 - ก.ย. 66)			
งบดำเนินงาน	รวม	32,840	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,840	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,840	บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปี

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

งบประมาณพ.ศ.2566 จำนวน 15,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม
นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา
ปฏิบัติงานปกติ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน 15,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงิน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,962,720 บาท

งบบุคลากร รวม 504,920 บาท

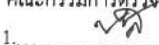
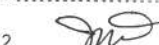
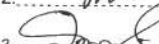
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 504,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 291,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ใน
สังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ที่มีสิทธิได้รับ
ตามระเบียบที่กำหนดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1
(ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.66 -
ก.ย.66)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 208,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามระเบียบกำหนด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด	จำนวน	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,457,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	219,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
2. ค่าตอบแทนให้กับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลแก้งจำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับสมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลแก้ง ในการปฏิบัติ หน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบล แก้ง และในการช่วยเหลือราชการและประชาชนตามที่ได้ ได้รับคำสั่งมอบหมาย		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา ปฏิบัติงานปกติ หรือวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มี สิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบ กำหนด		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. _____
2. _____
3. _____
วันที่ 15 ส.ค. 2565

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่

ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับเงิน

ค่าใช้จ่ายรวม 988,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาพนักงานประจำระดับเพลิง จำนวน 658,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ประจำหน้าที่

ระดับเพลิงและจ้างเหมาทำงานอื่น ๆ ในกิจการ ของ อบต.

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศกาลปีใหม่ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการตั้งจุดให้บริการประชาชน ด้าน

ชุมชน ในการลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลปี

ใหม่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

2. โครงการตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการตั้งจุดให้บริการประชาชน ด้าน

ชุมชน ในการลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาล

สงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

3. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลแก้ง เช่น ค่าป้าย

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

4. โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในโครงการซ้อมแผนป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

1. _____

2. _____

3. _____

วันที่ 15 ส.ค. 2565


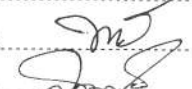

5. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ในการช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ประสบสาธารณสุข และช่วยเหลือผู้ประสบ อัคคีภัยไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ			
ค่าวัสดุ	รวม	250,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เสาสัญญาณวิทยุ สื่อสาร แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร ฯลฯ			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายชุด อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และชุด ปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตามมาตรฐาน การแพทย์ฉุกเฉิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังเคมีน้ำยา ดับเพลิง ทราบดีดับเพลิง สายน้ำ หัวฉีดน้ำแบบฝอย ตู้เก็บ อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ			
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น แผงกั้น กระจกโค้ง กรวยจราจร กระบองไฟ ไฟสามเหลี่ยม ฯลฯ			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,530,050	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,504,550	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,504,550	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,363,360	บาท
1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 623,880 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบกำหนด การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค.65 -			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.
2.
3.
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

มี.ค.66) และใช้เลื่อนขั้นครั้งที่ 2 (เม.ย.66 – ก.ย.66) 2. เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2,739,480 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้ครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ กำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค.65 – มี.ค.66) และใช้เลื่อนขั้นครั้งที่ 2 (เม.ย.66– ก.ย.66)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	105,320 บาท
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 70,320 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงาน ส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกำหนด		
2. เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ จำนวน 35,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิ ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิตาม ระเบียบกำหนด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) ตามประกาศ ก.อบต. กลาง		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	792,150 บาท
1. ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 151,160 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจใน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. 
2. 
3. 
วันที่ 15 ส.ค. 2565

2. ค่าจ้างพนักงานจ้างผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน
527,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรมจำนวน 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

3. ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ดูแลเด็ก จำนวน
113,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปผู้ดูแล
เด็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน 12 เดือน (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 33,720 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 15,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ตามระเบียบกำหนด

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

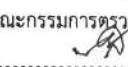
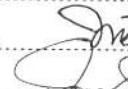
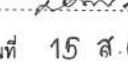
จำนวน 6,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ผู้ช่วย
ครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม
ระเบียบกำหนด



3. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวผู้ดูแลเด็ก จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้างทั่วไปผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ตามระเบียบกำหนด

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

งบดำเนินงาน	รวม	823,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	141,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 20,000 บาท			
เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตามนโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต./ท.ที่ไม่อยู่ในเวลาปฏิบัติงานปกติ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงิน			
ค่าใช้จ่าย	รวม	502,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. ค่าจ้างเหมาบริการทำงานให้กับ อบต./ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	192,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล คณะบุคคล แรงงาน			

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ฝีมือที่จำเป็น จ้างเหมาบริการเก็บกวาด ถากถาง ทำความสะอาด และจ้างเหมาทำงานอื่น ๆ ในกิจการของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

2. ค่าจ้างเหมาโฆษณาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ของกองการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, แผ่นปลิว, วุฒิบัตร, ประกาศเกียรติคุณ, โฆษณาเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ




3. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก จำนวน 80,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ให้กับเด็กในเขตพื้นที่ตำบลแก้ง เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ


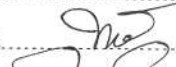
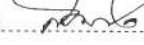
ค่าวัสดุ รวม 180,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สิ่งพิมพ์ ของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปากกา ดินสอผ้าหมึกพิมพ์ แฟ้ม กระดาษ ฯลฯ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เช่น อิฐ, หิน, ปูน, ทราย, ลูกกรง, ตะปู, ค้อน, คีม, สี, ไม้ต่าง ๆ, ท่อพีวีซี, ลูกบิดประตู, กลอนประตูหน้าต่างและเครื่องมือช่างอื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก, แผ่นดิสก์, เมนบอร์ด, เม้าส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	202,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	202,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ติดผนัง ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	151,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ติดผนัง ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู เครื่องละ 37,900 บาท จำนวน 4 เครื่อง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง		
คุณลักษณะดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ

(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยก

ส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิตช์ 1 ตัว

- ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร

- สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

หรือมีรายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท


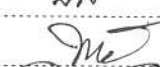
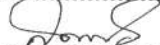
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน(12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



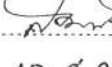
หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1

จำนวน 8,900 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับใช้ในกองการศึกษา
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

คณะกรรมการตรวจราชการงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ใช้งานได้ตามปกติ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 6,820,870 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,502,870 บาท

ค่าใช้จ่าย


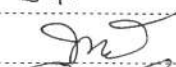
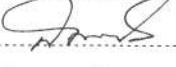
รวม 1,626,900 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าจัดการการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)

จำนวน 346,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

จำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูลเด็ก ณ 10 มิถุนายน 2565

จำนวนเด็กเล็ก 204 คน อัตราเด็กคนละ 1,700 บาทต่อปี

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

2. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 1,049,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

จำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

โดยจัดสรรให้เด็กเล็กอัตราคนละ 21 บาท

จำนวน 245 วัน จำนวนเด็ก 204 คน แบ่งเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ

จำนวน 230,520 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 40,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูลเด็ก

ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดยจัดสรรให้เด็กเล็กอัตรา

คนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็ก 204 คน แบ่งเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

2.) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 40,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูล

เด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. _____

2. _____

3. _____

วันที่ 15 ส.ค. 2565

อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็ก 204 คนแบ่งเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

3.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 61,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 4 ศูนย์
ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดยจัดสรรให้เด็ก
เล็กอัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวนเด็ก 204 คน
แบ่งเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

4.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 87,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน
4 ศูนย์ ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดย
จัดสรรให้เด็กเล็กอัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวนเด็ก
204 คน แบ่งเป็น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประทุต จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน
1,485,060 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ
โรงเรียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

รวม 1,875,970 บาท
จำนวน 1,875,970 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

จำนวน 5 โรงเรียน จัดสรรเด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 ข้อมูลเด็ก ณ 10 มิถุนายน 2565 จำนวนเด็กนักเรียน 775 คน อัตราเด็กคนละ 7.37 บาท/ จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆละ 5 วัน เว้น วันเสาร์-อาทิตย์) แบ่งเป็น

- โรงเรียนบ้านแก้ง จำนวน 265 คน
- โรงเรียนบ้านไฮตาก จำนวน 182 คน
- โรงเรียนบ้านประหุด จำนวน 117 คน
- โรงเรียนบ้านยาง จำนวน 147 คน
- โรงเรียนบ้านห้วยสำราญ จำนวน 64 คน

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 390,910 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลแก้งจำนวน 4 ศูนย์ ข้อมูล เด็ก ณ 10 มิถุนายน 2565 จำนวนเด็กเล็ก 204 คน อัตรา เด็กคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 40 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด จำนวน 50 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 46 คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 68 คน

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,318,000 บาท

เงินอุดหนุน




รวม 3,318,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน

จำนวน 3,318,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 5 (สพป.) ในเขตพื้นที่ตำบลแก้ง จำนวน 5 โรงเรียน จำนวน 200 วัน (จำนวน 2 ภาคเรียนภาค เรียนละ 100 วัน) จัดสรรให้เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 อัตราคนละ 21 บาท จัดสรร 100% จำนวน 775 คน

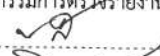

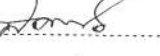
คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ภาคเรียนที่ 2/2565 จำนวน 100 วัน เป็น
เงิน 165,9000 บาท

1. โรงเรียนบ้านแก้ง จำนวนเด็ก 265 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 556,500 บาท
2. โรงเรียนบ้านไฮตาก จำนวนเด็ก 182 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 382,200 บาท
3. โรงเรียนบ้านประหุด จำนวนเด็ก 117 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 245,700 บาท
4. โรงเรียนบ้านห้วยสำราญ จำนวนเด็ก 64 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 134,400 บาท
5. โรงเรียนบ้านยาง จำนวนเด็ก 147 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 308,700 บาท
6. เพื่อปรับปรุงยอดกรณีมีจำนวนเด็กโอน
เพิ่ม จำนวน 15 คนๆละ 21 บาท/วัน ในภาคเรียน
ที่ 2/2565 เป็นเงิน 31,500 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 100 วัน เป็น
เงิน 1,659,000 บาท

1. โรงเรียนบ้านแก้ง จำนวนเด็ก 265 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 556,500 บาท
2. โรงเรียนบ้านไฮตาก จำนวนเด็ก 182 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 382,200 บาท
3. โรงเรียนบ้านประหุด จำนวนเด็ก 117 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 245,700 บาท
4. โรงเรียนบ้านห้วยสำราญ จำนวนเด็ก 64คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 134,400 บาท
5. โรงเรียนบ้านยาง จำนวนเด็ก 147 คนๆ
ละ 21 บาท/วัน เป็นเงิน 308,700 บาท
6. เพื่อปรับปรุงยอดกรณีมีจำนวนเด็กโอน
เพิ่ม จำนวน 15 คนๆละ 21 บาท/วัน ในภาคเรียน
ที่ 1/2566 เป็นเงิน 31,500 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,416,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	188,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	188,720	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	186,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่มีสิทธิได้รับ ค่าจ้างตามระเบียบกำหนด			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม ระเบียบกำหนด			
งบดำเนินงาน	รวม	1,227,560	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	17,560	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,560	บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 15,560 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่น งานตาม นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา ปฏิบัติงานปกติ			

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.
2.
3.
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,060,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถฉุกเฉิน 1669 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลประจำหน้าที่รถ ฉุกเฉิน 1669 ในการขับรถและช่วยเหลือผู้ป่วย ตามหลัก วิธีการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงบประมาณ การแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	439,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน อบต. แก้ง (1669) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉิน อบต.แก้ง (1669) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุการแพทย์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ	จำนวน	360,800 บาท
2. โครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน (1669) เพื่อใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพหน่วยปฏิบัติ การแพทย์ฉุกเฉิน (1669) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
3. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกัน ไข้เลือดออก เช่น ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น อื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
4. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระ ศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยการ	จำนวน	60,000 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. 
2. 
3. 
วันที่ 15 ส.ค. 2565

ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวในเขต
พื้นที่ตำบลแก้ง เพื่อเป็นค่าวัคซีน ค่าเวชภัณฑ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

5. โครงการอบรมการกำจัดขยะที่ต้นทาง จำนวน 20,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการกำจัดขยะที่ต้น
ทาง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ, ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ

6. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ การสนับสนุนให้มีการป้องกัน ควบคุม
การแพร่ระบาดและการระงับการระบาดของโรคนั้น

ค่าวัสดุ รวม 150,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 150,000 บาท

1. ค่าจัดซื้อวัสดุยาฉีดพ่นยุง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยาฉีดพ่นยุง ขนาด

1 ลิตร ฉีดพ่นยุงป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ไข้เลือดออก

2. ค่าจัดซื้อวัสดุทรายกำจัดตัวอ่อนยุง จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทรายกำจัดตัวอ่อนยุง

กำจัดตัวอ่อนยุงป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ไข้เลือดออก

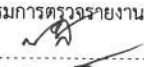

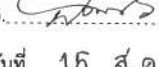
แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

1. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่งทางสังคมประชาชน
ที่ประสบความเดือดร้อนในด้านต่างๆ เช่น ค่าเครื่อง
อุปโภค บริโภค และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,277,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,277,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,277,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
1. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาด สายดับ สายเจริญ พร บ้านยาง หมู่ที่ 4	จำนวน	217,500	บาท
2. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายแยกทางโค้ง บ้านห้วย สำราญ หมู่ที่ 6	จำนวน	96,000	บาท
3. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมพาดสายดับ ภายใน หมู่บ้าน บ้านแถวสะอาด หมู่ที่ 8	จำนวน	711,500	บาท
4. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้าน ศรีไทยยาง - บ้าน นาแก ตำบลโนนสมบูรณ์ บ้านศรีไทยยาง หมู่ที่ 9	จำนวน	132,000	บาท
5. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม ตาม โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายคำเจริญทิศเหนือ บ้าน ศรีไทยยาง หมู่ที่ 9	จำนวน	120,000	บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 


วันที่ 15 ส.ค. 2565

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	772,330	บาท
งบบุคลากร	รวม	487,830	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	487,830	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	318,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ได้แก่ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนครั้งที่ 2 (เม.ย.66 - ก.ย.66)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,400	บาท
1. เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ จำนวน 5,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒิให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิตามระเบียบกำหนด			
2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน 5,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามระเบียบกำหนด			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,790	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. _____
2. _____
3. _____
วันที่ 15 ส.ค. 2565



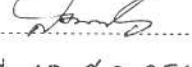
งบดำเนินงาน	รวม	259,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	79,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	39,500 บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 39,500 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่น งานตามนโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลาปฏิบัติงานปกติ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อบ้าน ตามระเบียบกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงิน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการหมู่บ้านพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและ		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. 
2. 
3. 
วันที่ 15 ส.ค. 2565

เครื่องตีม, ค่าวัสดุ,ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ			
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพทอผ้า	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพทอผ้า			
เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและ			
เครื่องตีม, ค่าวัสดุ,ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ			
3. โครงการฝึกอบรมการจักสานผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการจักสาน			
ผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร,			
ค่าอาหารว่างและเครื่องตีม, ค่าวัสดุ,ค่าป้ายและค่าใช้จ่าย			
ที่จำเป็นอื่น ๆ			
4. โครงการฝึกอบรมเลี้ยงปลาในกระชัง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการเลี้ยงปลาใน			
กระชัง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง			
และเครื่องตีม, ค่าวัสดุ,ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ			
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1. อุดหนุนโครงการบูรณาการป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000	บาท
อำเภอเดชอุดม			
เพื่ออุดหนุนเงินให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเดช			
อุดม ตามโครงการบูรณาการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด			
ติดต่ออำเภอเดชอุดม			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

1. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของไทย	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญ งานรัฐพิธี ที่ ราชการกำหนดและกิจกรรมอื่น ๆ เช่น วันปิยมหาราช, วัน 12 สิงหาคมราชินี,วัน 5 ธันวาคมมหาราช,วัน รัฐธรรมนูญ, วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม, วัน เฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน ฯลฯ ตามนโยบายหรือ คำสั่งของอำเภอ,จังหวัด,กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น, กระทรวงมหาดไทย, รัฐบาล หรือตามภารกิจ อำนาจหน้าที่		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการกีฬาส่งเสริมพัฒนาการแก่เด็กเล็ก	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในโครงการกีฬาส่งเสริมพัฒนาการแก่เด็ก เล็ก ให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ ตำบลแก้ง จำนวน 4 แห่ง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
2. โครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันนอกพื้นที่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน นอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน		
3. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในโครงการกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

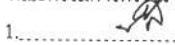


1. 

2. 

3. 

วันที่ 15 ส.ค. 2565

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ให้กับศูนย์กีฬา หมู่บ้านในพื้นที่ตำบลแก้ง			
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการภูมิปัญญาชาวบ้าน ตุ่มโสม ฮักแพง แบ่งปัน สืบ สานประเพณีไทย	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภูมิปัญญาชาวบ้าน ตุ้มโสม ฮักแพงแบ่งปัน สืบสานประเพณีไทย เช่น ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าป้าย, ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น			
2. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าป้าย , ค่าสมนาคุณวิทยากร , ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1. อุดหนุนเทศบาลเมืองเดช ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุน การจัดทำต้นเทียนพรรษา ประจำปี 2566	จำนวน	50,000	บาท
เพื่ออุดหนุนเงินให้กับเทศบาลเมืองเดชตามโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา ประจำปี 2566			

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

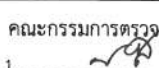
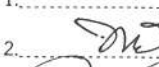
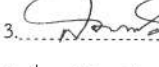
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,021,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	606,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	606,180	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ใน สังกัดกองช่าง ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนขั้นครั้งที่ 2 (เม.ย. 66 - ก.ย. 66)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)ตามประกาศ ก.อบต.กลาง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	154,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามระเบียบ กำหนด			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,740	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด			
งบดำเนินงาน	รวม	405,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณี
พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่น งานตาม นโยบาย คำสั่งกิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา ปฏิบัติงานปกติ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ ได้รับเงิน	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารทดสอบคุณภาพน้ำระบบประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการจากการประปา ส่วนภูมิภาคในการสำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำระบบ ประปาหมู่บ้านสำหรับ ในพื้นที่ตำบลแก้ง , ที่ทำการ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา เพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินท่อประปาและ ติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมสำหรับหมู่บ้านในพื้นที่ตำบล แก้ง , ที่ทำการ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการ ปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ ประปา และอุปกรณ์	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนา ต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่	จำนวน	20,000 บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไป
ราชการ การฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน
กองช่างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง
เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้
จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ รวม 140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่างๆไว้ใช้ในสำนักงาน

เช่น ปากกา, ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการซ่อมแซม
ถนนภายในตำบลแก้ง เช่น ยางมะตอย , ยางมะตอย
สำเร็จรูป , คอนกรีตผสมเสร็จ, หิน , ทราย , เหล็ก ,
ลูกรัง , ปูนซีเมนต์ และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุฟิล์ม และแบตเตอรี่ใช้กับ
กล้องถ่ายภาพของ อบต. แบตเตอรี่วิทยุสื่อสารในการ
กิจกรรมของ อบต. ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่
ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

คณะกรรมการตรวจจ่ายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 

วันที่ 15 ส.ค. 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก, แผ่นดิสก์, เมนบอร์ด, เม้าส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
- เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้ มีพนักพิง มีเท้าแขน และขา 5 แฉก			
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
งานก่อสร้าง	รวม	5,585,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	699,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	699,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	352,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และใช้เลื่อนขั้นครั้งที่ 2 (เม.ย. 66 - ก.ย. 66)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	326,040	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามระเบียบกำหนด			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบกำหนด			

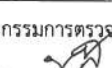
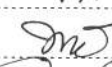
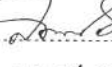
คณะกรรมการตรวจรายการประชุม
1. _____
2. _____
3. _____
วันที่ 15 ส.ค. 2565

งบดำเนินงาน	รวม	1,013,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	373,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	310,000	บาท
1. ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการให้แก่ อบต. จำนวน 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่ อบต. เช่น แต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ในการจัดซื้อ/จัดจ้างหรือปฏิบัติงานอื่นตามนโยบาย โครงการของ อบต., กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตามนโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลาปฏิบัติงานปกติ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน หรือค่าเช่าซื้อ ตามระเบียบที่กำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
1. _____
2. _____
3. _____
วันที่ 15 ส.ค. 2565

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ
ได้รับเงิน

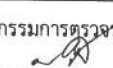

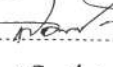
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ รับรองแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ รับรอง แบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกำหนด รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกอบรมสัมมนา ต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ตามหนังสือสั่งการที่ได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจ		
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามคำสั่งให้เดินทางไป ราชการการฝึกอบรมสัมมนาเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ใน กองช่างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้ จ่ายจากค่าใช้จ่าย		

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	520,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่าง ๆ ไว้ใช้ในสำนักงาน เช่น ปากกา,ดินสอ, แฟ้ม, กระดาษ ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าใช้ในกิจการองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก้ง เช่น สายไฟ,หลอดไฟฟ้า, สวิตช์ปิด-เปิด, สตาร์ทเตอร์ ,เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ในการ ดำเนินงานของ อบต. เช่น อิฐ, หิน, ปูน, ทราช, ลูกกรง, ตะปู, ค้อน, คีม, สี, ไม้ต่าง ๆ, ท่อพีวีซี, ลูกบิดประตู, กลอนประตูหน้าต่างและเครื่องมือช่างอื่น ๆ ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการ ดำเนินงานของ อบต. เช่น ตลับหมึก,แผ่นดิสก์,เมนบอร์ด, เมาส์, โปรแกรมคอมพิวเตอร์,แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ ฯลฯ			
วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจใช้ในการดำเนินงาน ของ อบต.เช่น ดิ่ง, เส้นเอ็น, เทปวัดระยะ, ตลับเมตร และ วัสดุสำรวจอื่น ๆ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	3,872,760	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,500	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
1. ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต	จำนวน	7,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อ คอนกรีต ขนาด 15x15x15 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ใช้ ในงานกองช่าง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- แบบหล่อคอนกรีต ขนาด 15x15x15

เซนติเมตร จำนวน 3 อัน

- ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใสเรียบ มีความ

หนา 10 มิลลิเมตร

- สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้อย่าง

สนิท ปราศจากช่องโหว่โดยใช้น็อตขันยึด

- เหล็กกระทง จำนวน 1 อัน

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มี

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัด

ระยะ Stainless Steel ความ

ยาว 50 เมตร จำนวน 1 อัน ใช้ในงานกองช่าง โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

- สายเทปทำด้วยวัสดุ Stainless Steel

- เทปมีความยาว 50 เมตร

- มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีด

แบ่งย่อยทุกๆ 1 มิลลิเมตร

- หน้ากว้างของเส้นเทป 13 มิลลิเมตร และหนา

ไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตร

- มีด้ามจับ, ที่หมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้น

เทป

- ได้รับมาตรฐานจากกองช่างตวงวัด

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

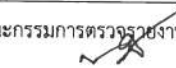

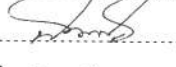
จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ใช้ในกองช่าง โดย

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

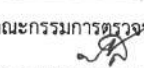

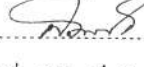
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- จำนวน 1 หน่วย

หรือมีรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,837,260 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1. ก่อสร้างวางระบบน้ำระบบปิดด้วยระบบ หนาครนน้ำใต้ดิน สายเจริญพันธ์ บ้านแก้ง หมู่ที่ 2 จำนวน 31,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบบน้ำระบบปิดด้วยระบบหนาครนน้ำใต้ดิน สายเจริญพันธ์ บ่อรับน้ำระบบปิด ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 1.00 เมตร ลึก 1.50 เมตร จำนวน 6 บ่อ ร่องน้ำไร้ท่อ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาว 36.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

2. ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก ดังนี้

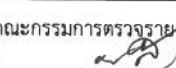
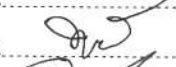
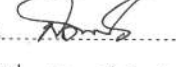
- ต่อเติมที่อาบน้ำเด็ก ขนาด 2.00 x 3.00 เมตร
 - ปรับปรุงพื้นห้องน้ำ ขนาด 4.00 x 6.00 เมตร
 - ต่อเติมที่แปรงฟันเด็ก ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร
- (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

3. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง จำนวน 8,000 บาท

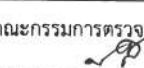

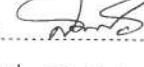
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 4. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง | จำนวน | 98,400 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รางระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.20x0.40 เมตร พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก ความยาว 34.00 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.30 x 1.00 เมตร จำนวน 1.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด) | | |
| 5. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด | จำนวน | 8,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด) | | |
| 6. ก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปร่งพื้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด | จำนวน | 51,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปร่งพื้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด ขนาด 0.60 x 6.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด) | | |
| 7. ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด | จำนวน | 15,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด ดังนี้ | | |
| - ปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ 5.00 ตารางเมตร | | |
| - ติดตั้งโถส้วมนั่งราบสำหรับเด็กแบบมีหม้อน้ำพร้อมอุปกรณ์ 3 ชุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด) | | |
| 8. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านประหุด | จำนวน | 176,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประหุด ดังนี้ | | |
| - งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 30.00 เมตร | | |
| - งานพื้นปูอิฐตัวหนอนอนทางเท้า 28.35 ตารางเมตร | | |
| - งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม 81.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด) | | |

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

9. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ดังนี้
- งานผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 50.00 เมตร
 - งานพื้นปูด้วยหญ้าเทียม ขนาดพื้นที่ 81.00 ตารางเมตร
 - งานถมดินบริเวณพร้อมเกลี่ยปรับแต่ง จำนวน 50.00 ลูกบาศก์เมตร
 - งานทรายกอง จำนวน 3.00 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)
10. ก่อสร้างเสาธงชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาดสูง 5.00 เมตร จำนวน 1 แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)
11. ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง จำนวน 97,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กและทางเดินเท้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแก้ง ขนาด 202.90 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)
12. เกรดเกลี่ยปรับแต่งถนนลูกรังภายใน ตำบลแก้ง จำนวน 496,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเกรดเกลี่ยปรับแต่งถนนลูกรังภายในตำบลแก้ง ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตรยาว 46.00 กิโลเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184,000 ตารางเมตร ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 8.360 กิโลเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 41,800 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 225,000 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

13. ปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 500,000 บาท
แก้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ปรับปรุงอาคารห้องประชุม
สภา อบต.แก้ง ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 16.00 เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 108.50 ตารางเมตร
(รายละเอียดตามแบบแปลนที่อบต.แก้ง กำหนด)

14. ปรับปรุงโรงจอดรถและห้องเก็บของ องค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง จำนวน 187,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโรงจอดรถและห้องเก็บของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

อาคารโรงจอดรถและห้องเก็บของ ขนาดกว้าง
3.90 เมตร ยาว 31.75 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
123.825 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.
แก้ง กำหนด)

15. ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 87,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์องค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง
3.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
21.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.
แก้ง กำหนด)

16. ก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จำนวน 278,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแก้ง (ช่วงที่ 1) รั้วบริเวณที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง ช่วงที่ 1 สูง 1.80 เมตร
ยาว 77.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 138.60
ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.
แก้ง กำหนด)

17. ปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการ

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม	
1.
2.
3.
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง (รายละเอียด ตามแบบ
แปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

18. ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล
แก้ง จำนวน 1,100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์องค์การ
บริหารส่วนตำบลแก้ง ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ขนาด
กว้าง 7.98 เมตร ยาว 22.45 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 179.151 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน
ที่ อบต.แก้ง กำหนด)

19. ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮตาก จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านไฮตาก ดังนี้

- งานผนัง คสล. สำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ขนาด
กว้าง 1.00 เมตร ความยาวรวม 17.50 เมตร

- งานพื้นปูอิฐตัวหนอนทางเท้า 16.20 ตารางเมตร

- งานพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กปูทับด้วยหญ้าเทียม

81.00 ตารางเมตร

- ทาสีรั้วขนาดกว้าง 2.00 - 2.50 ม.จำนวน 39 ชุด

และประตูเหล็กรั้ว ขนาด 2.00x4.00 เมตร จำนวน 1 บาน

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.แก้ง กำหนด)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

1.ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา
ได้ (ค่า k) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	490,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	271,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	271,200	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	271,200	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

1. 

2. 

3. 

วันที่ 15 ส.ค. 2565

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตาม
ระเบียบกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	149,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	24,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,600 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 จำนวน 24,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน	2,000 บาท
-------	-----------

เพื่อใช้เป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น งานตาม
นโยบาย คำสั่ง กิจกรรมของ อบต. ฯลฯ ที่ไม่อยู่ในเวลา
ปฏิบัติงานปกติ

ค่าใช้จ่าย

รวม	100,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการปลูกป่าทดแทนและรักษาป่าชุมชน ตำบลแก้ง

จำนวน	30,000 บาท
-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าทดแทนและ
รักษาป่าชุมชนตำบลแก้ง เช่น ค่าไถพรวน ค่าเตรียมแปลง
ดิน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายและรายจ่ายอื่น
ตามโครงการ

2. โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้าง
ป่า รักษา”

จำนวน	40,000 บาท
-------	------------

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระ
เกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา” เพื่อเป็นการเฉลิมพระ
เกียรติฯ และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสิ่งแวดล้อม
เป็นค่าไถพรวน ค่าวัสดุ ค่าเตรียมแปลงดิน ค่าอาหารว่าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

และเครื่องตีมี ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ และรายจ่ายอื่นตาม
โครงการ

3. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร ในการช่วยเหลือ
ฟื้นฟู เยียวยาผู้ประสบภัยด้านการเกษตร

ค่าวัสดุ รวม 25,000 บาท

วัสดุการเกษตร จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตรเพื่อใช้ในกิจการ อบต.
เช่น สายยางรดน้ำ กระจ่างต้นไม้ ดินปลูก จอบ เสียม
กรรไกรตัดกิ่ง กรรไกรตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้าและ
เครื่องตัดหญ้า แสลมบังแสง

งบลงทุน รวม 70,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 70,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

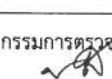


1. ค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์สซิเบิ้ล จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล แบบปั๊ม
เมอร์สซิเบิ้ลบีมขนาด 1.5 แรงม้า 1 เฟส 220 โวลต์
จำนวน 4 เครื่อง ใช้ในกิจการ ประปาของ อบต.แก้ง,
ศพด. และระบบประปาหมู่บ้านภายในพื้นที่ อบต.แก้ง
หรือมีรายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของ
ปีงบประมาณ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- สอบถามว่ามีท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมความเหมาะสม
เกี่ยวกับรายละเอียดของแต่ละหัวข้อหรือไม่
- ไม่มี

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

นายสมดี ศรีนวล

ส.อบต.ม.4

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภา

นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์

ส.อบต.ม.5

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายแดง พลภักดิ์

ประธานสภา

นายสมดี ศรีนวล

ส.อบต.ม.4

- ขณะนี้เวลา 15.00 น. ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบปรับร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ในวาระที่ 1 ขึ้นรับ
หลักการ หรือไม่

- เห็นชอบรับหลักการ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

- เมื่อสภา อบต.ลงมติรับหลักการแล้ว การพิจารณาในวาระที่ 2 ขึ้น
แปรญัตติสภา อบต. ต้องปรึกษาว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
(ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ซึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 49, 103 และ 105

- ขอเสนอตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 3 คน

- ขอมติที่ประชุมเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
(ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 จำนวน 3 คน หรือไม่

- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

- สรุปความเห็นที่ประชุมเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปร
ญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 จำนวน 3 คน

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ โดย
เสนอชื่อที่ละท่าน และมีผู้รับรอง 2 ท่าน

- ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 1
คือนายถาวร สามิลา ส.อบต.ม.9 เป็นกรรมการแปรญัตติ
โดยมีผู้รับรอง คือ 1. นายสมพร คำลอย ส.อบต.ม.3

2. นายชยุ ศรีแก้ว รองประธานสภาฯ

- ที่ประชุมจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 1 เพิ่มเติมอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้นายถาวร สามิลา
ส.อบต.ม.9 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 1 หรือไม่

- เห็นชอบ 9 เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง 1 เสียง
- ต่อกไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 2

- ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ 2
คือนายสายทอง คณานิตย์ ส.อบต.ม.8 เป็นกรรมการแปรญัตติ

คณะกรรมการตรวจรายงานผลการประชุม

1. _____

2. _____

3. _____

วันที่ 15 ส.ค. 2565

โดยมีผู้รับรอง คือ 1. นายทรงฤทธิ์ ภาโว ส.อบต.ม.1
2. นายบัวชาน ผกาสี ส.อบต.ม.10

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

- ที่ประชุมจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 เพิ่มเติมอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้นายสายทอง คณานิตย์
ส.อบต.ม.8 เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 หรือไม่

ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

- เห็นชอบ 9 เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง 1 เสียง
- ต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3

นายถาวร สามิลา
ส.อบต.ม.9

- ขอเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3
คือนายนัม แพงพรมมา ส.อบต.ม.6 เป็นกรรมการแปรรูป
โดยมีผู้รับรอง คือ 1. นายสายทอง คณานิตย์ ส.อบต.ม.8
2. นายคำพันธ์ วรรณศาสตร์ ส.อบต.ม.5

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

- ที่ประชุมจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 เพิ่มเติมอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบให้นายนัม แพงพรมมา
ส.อบต.ม.6 เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 หรือไม่

ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

- เห็นชอบ 9 เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง 1 เสียง
- เมื่อไม่มีผู้เสนอชื่ออีกต่อไป จึงได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. นายถาวร สามิลา ส.อบต.ม.9
2. นายสายทอง คณานิตย์ ส.อบต.ม.8
3. นายนัม แพงพรมมา ส.อบต.ม.6

ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

- รับทราบ
- ร่างข้อบัญญัติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งลงมติรับ
หลักการแล้วนั้น ทางคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอ
เชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด
ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

นายชยุ ศรีแก้ว
รองประธานสภา

- ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ 9,10,11
สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. รวมระยะเวลาเท่ากับ
24 ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภา อาคาร
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

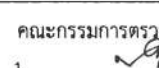
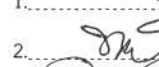
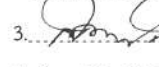
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา
ที่ประชุม

- มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม
เห็นชอบตามที่ นายชยุ ศรีคำ รองประธานสภาฯ เสนอหรือไม่

- เห็นชอบ 9 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง 1 เสียง (รองประธานสภาฯ)

นายแดง พลภักดิ์

- ขอให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ได้พิจารณาในวาระประชุมของ

คณะกรรมการตรวจสอบงานประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

ประธานสภา

คณะกรรมการแต่งตั้งประธานกรรมการ, รองประธาน, และ เลขานุการฯ โดยให้ผู้บริหาร หรือ ส.อบต. ที่มีความประสงค์จะยื่น ขอแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 โดยสามารถยื่นขอแปรญัตติในวันที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. วันที่ 10 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. และ วันที่ 11 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. เพื่อให้ คณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติที่ ส.อบต./ผู้บริหารได้เสนอเมื่อประชุมเสร็จแล้ว ให้เสนอร่างเดิม และ ที่แก้ไขแล้วพร้อมรายงานบันทึกการประชุมต่อรองประธานสภา เพื่อรองประธานสภา จะได้ส่งร่างข้อบัญญัติให้กับสมาชิกสภา และเชิญประชุมในวาระที่ 2 ชั้นพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปี 2566 วาระที่ 2 ต่อไป

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา
นายเชาวลิต ศาลาน้อย
เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงคณะกรรมการแปรญัตติฯ เกี่ยวกับการนัดประชุม
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 109 กำหนดว่าการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติทั้ง 3 ท่าน เพื่อประชุมคัดเลือกประธานฯ, รองประธานฯ และเลขานุการฯ ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง หลังจากเลิกการประชุมสภาฯ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ 5

- รับทราบ

เรื่องกระทู้ถามผู้บริหาร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6

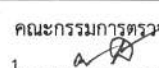
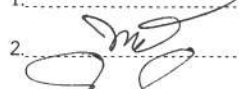
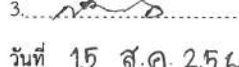
นายถาวร สามิส
ส.อบต.ม.9

เรื่องอื่นๆ

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

- โครงการขุดลอกกุดกระดิ่ง ทำให้ประชาชนได้รับความเสียหาย เนื่องจากน้ำท่วม ทางคณะผู้บริหารได้ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ อยากทราบว่า จะดำเนินการแก้ไขเมื่อไร
- ได้ทำการออกสำรวจ ซึ่งน้ำข้างในสูงกว่าพื้นที่น้ำท่วม ถ้าขุดคั่นนา ทำให้น้ำไหลลงพื้นที่ชาวบ้าน ถ้ามีการประชุมประชาคมขอให้เชิญเจ้าของพื้นที่ข้างเคียงมาร่วมประชุมด้วย เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- การลงดินลูกรังบนถนน บ้านนาคำใหญ่ หมู่ที่ 10 ถนนไม่มีท่อระบายน้ำทำให้น้ำท่วมถนนขาด อยากให้ทาง อบต. นำท่อระบายน้ำ มาใส่

นายบัวชาน ผกาสี
ส.อบต.ม.10

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายนิม แพงพรมมา
ส.อบต.ม.6

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายสมดี ศรีนวล
ส.อบต.ม.4

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายถาวร สามิลา
ส.อบต.ม.9

นายยุทธพงษ์ ปราบชมภู
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางกรรณิกา ปวงภูโต
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภา
ที่ประชุม

- ขอให้ส่งหนังสือมาอีกครั้งเพื่อออกสำรวจพื้นที่ พร้อมแนบรูปภาพ ถ้ามีจุดที่ต้องการวางท่อ หรือต้องการเพิ่มท่อระบายน้ำ ขอให้ประสานงานกับกองช่างเพื่อขออนุมัติจากคณะผู้บริหาร

- การช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย ราย นางบุญมี ทาธิสา ชาวบ้านหมู่ที่ 8 จะมีการดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร

- การช่วยเหลือจะมี 2 ลักษณะ คือการช่วยเหลือแบบทันที เป็นอำนาจนายก อบต. ใช้จ่ายจากงบกลาง ไม่ต้องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการช่วยเหลือ และแบบเยียวยา เป็นอำนาจของนายก อบต. แต่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือ และต้องมีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น และต้องมีโครงการในข้อบัญญัติประจำปี จึงจะสามารถช่วยเหลือได้

- โครงการจ่ายขาดเงินสะสมดำเนินการถึงไหนแล้ว

- กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว และเสนอนายก อบต.เพื่ออนุมัติ ราคากลางต่อไป

- ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้ดำเนินการของבודหนุน เฉพาะกิจของปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรร จำนวน 1 โครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาคำใหญ่ หมู่ที่ 10 งบประมาณ 9,150,000 บาท

- การลงหินลูกรัง เหตุใดถนนบางสายจึงได้ลูกรังไม่เท่ากัน

- บางหมู่บ้านเสนอลงลูกรังบนถนนเพียงสายเดียว แต่เมื่อถึงเวลาลง ลูกรังจริง อยากให้ลงถนนหลายสายให้ได้ลูกรังไม่เท่ากัน

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์จะดำเนินการเมื่อใด

- การจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 9 โครงการ ซึ่งมีโครงการของหมู่ที่ 10 ที่พื้นที่ไม่ตรงกับระยะทางความยาวกับพื้นที่ไม่ตรง ซึ่งจะทำให้การเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจะนำเสนอเข้าการจ่ายขาดต่อไป อีก 8 โครงการ ได้กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อยู่ในขั้นตอนการเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ครั้งที่ 2 และมีหนังสือแจ้งไปที่ผู้รับจ้างอีกว่าในกรณีที่ไม่สามารถมาทำสัญญาได้ ขอให้ทำการชี้แจงเพิ่มเติมเข้ามา ถ้ารายที่ 1 ไม่เข้ามาทำสัญญา จะแจ้งให้รายที่ 2 เข้ามาทำสัญญาแทน

- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี 2565 ในวันที่ 25 สิงหาคม 2565

- รับทราบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	

นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายแดง พลภักดิ์
ประธานสภาฯ

- สอบถามท่านใดจะเสนออีกหรือไม่
- ไม่มี
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 ทำให้การประชุมดำเนินการด้วยความเรียบร้อย และขอให้ท่านเดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเชาวลิต ศาลาน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัย...สามัญ สมัยที่ 3... ครั้งที่ 1/2565..... ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแดง พลภักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.แก้งได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายชวย ศรีแก้ว)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทรงฤทธิ์ ภาโว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

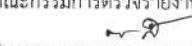
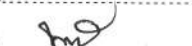

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสมพร คำลอย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม	
1.	
2.	
3.	
วันที่ 15 ส.ค. 2565	