



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๗๕๔๐๑/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการ มีจำนวน ๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวน ๔๑ ราย ดังนี้

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล                 | จำนวน ๑๗ ราย |
| ๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๘ ราย  |
| ๓. ลูกจ้างประจำ                    | จำนวน - ราย  |
| ๔. พนักงานจ้าง                     | จำนวน ๑๖ ราย |

๓. รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ละมณ


(นางสาวละมัย ทารินทร์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

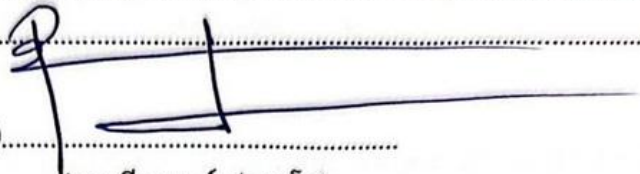


(นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายพีระพงศ์ ปวะภูโต)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายชาวลิต ศาลาน้อย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายบุญตรี จันทะนาค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ (องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง</p> <p>๑.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไข้ปัญหาของตำบลแก้ง จังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบกับยอมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า</p>	<p>๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขปรับปรุงจนถึง ฉบับที่ ๓</p> <p>๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๗๙๙,๘๒๐ บาท</p> <p>๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๘๔๑,๙๔๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๑.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า</p> <p>๑.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน</p> <p>๑.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน</p>			

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>๑.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>			
<p>๒. การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ได้ดำเนินการสรรหาคณะเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ สรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</p> <p>๒. การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติ ประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหาร และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทระดับ และมีฐานะตามมาตรฐาน</p>	<p>๑. ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ที่ อบ ๗๖๗๐๑/๓๓๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง</p> <p>๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ที่ อบ ๗๖๗๐๑/๓๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง</p>	<p>๑. งบประมาณตราไว้ในข้อบัญญัติ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่าย ๑๙๙,๒๐๐ บาท</p> <p>๒. ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมา ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรกรณีพนักงานจ้าง โดยการ เผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			
<p>๓. บรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีการ วางแผนกำลังคนและสรรหาบุคคลเพื่อมา บรรจุและแต่งตั้งตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรร บุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบลและพนักงานจ้างให้ต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดย มุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับ แต่วันที่ตำแหน่งว่าง</p>	<p>๑. ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๗/ว๓๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สงวนตำแหน่งเพื่อบรรจุ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชี กสธ. ลำดับที่ ๓๙</p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ผู้บริหาร และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง</p>	<p>๑. ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากรอตำแหน่ง จาก บัญชี กสธ.</p> <p>๒. ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง</p>	<p>๑. แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>๑. ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากรอตำแหน่ง จาก บัญชี กสธ.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p> <p>๓. ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในรายนายเซาวลิต ศาลาน้อย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>๔. นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>๕. นางสาวละมัย ทารินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลง</p>	<p>๒. ยังไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๓. งบประมาณที่ใช้ ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. งบประมาณที่ใช้ ประมาณ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. งบประมาณที่ใช้ ประมาณ ๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>ข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๖๕ หน่วยงานที่ ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>๖. นางสาวละมัย ทารินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/ กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่การ สรรหา การคัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน จ้าง หน่วยงานที่ดำเนินการ (มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)</p>		<p>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๖๕</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๖๕</p>



ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประกาศการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบประจำปี</p> <p>๒. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๑. ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๖. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. บันทึกข้อความ ที่ อบ ๗๕๔๐๑/- ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
		๓. ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. บันทึกข้อความ ที่ อบ ๗๕๔๐๑/- ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียน ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๔. ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง มีการ จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร	๑. คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บันทึกข้อความ ที่ อบ ๗๕๔๐๑/- ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียน คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ไม่ได้ใช้งบประมาณ ๒. ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่และเสริมสร้างให้มีการทำงานเป็นทีม	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์	๑. ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งได้ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธของแต่ละสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๑๒
ทั่วไป	๗
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๓๘

๔. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัด เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ใช้ในการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนฯ เท่าที่ควรแต่ก็อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจ

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ให้ผู้บริหารจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีต่อไป จึงควรปรับแผนเพื่อความเหมาะสมตามห้วง เวลา และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลควรสนับสนุนและปรับตัวให้ทันยุคสมัยด้วย แต่การดำเนินการต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด