



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง โทร ๐๔๕ ๒๕๒ ๖๖๕

ที่ อบ ๓๕๔๐๑ /

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

งานกรเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ได้แก่
 ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา
 ๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา
 ๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
 ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา
 ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน</p> <p>๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดย วิธีการรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดย วิธีการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ใน ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานในตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า</p> <p>๑. ด้านบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>๒. ด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>๓. ด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๔. ด้านบริหารงานคลัง</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ,ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน ให้เป็น ปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผน โดย สรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น</p>

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

๑. องค์กรมีภารกิจมาก หลากหลาย ข้ำซ้อน แต่มีโครงสร้างอัตรากำลัง และข้อจำกัด ของระเบียบกฎหมาย ที่ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและรองรับภารกิจที่มากขึ้น
๒. องค์กรขาดการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะดิจิทัลในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. บรรจุแต่งตั้งและรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ครบทุกตำแหน่งที่ว่าง
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
๓. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

กชง
(นางสาวละมัย ทารินทร์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกิ่งแก้ว อินทรกำแหง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายพีระพงศ์ ปวะภูโต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายเชาวลิต ตาลาน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

- ข้อเสนอ/คำอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญตรี จันทะนาค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง