

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1. การวางแผนกำลังคน แผนอัตรากำลัง 3 ปี	วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน 3 ปี 1. เพื่อให้มีโครงสร้างแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน 2. กำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 3. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งว่าถูกต้องเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ 4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร	เชิงปริมาณ มีปริมาณตำแหน่งที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ สามารถทราบข้อมูลพื้นฐาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการทำงานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต ร้อยละ 80 เชิงประโยชน์ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และการวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมข้อมูล และการคิดวิเคราะห์ของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีการประชุมของคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.2564-2566) โดยคณะกรรมการมี ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงแผน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1. การวางแผนกำลังคน แผนอัตรากำลัง 3 ปี	5.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถ วางแผน สามารถวางแผนการพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ 6.เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด			.

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปริมาณงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ควรมีโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนองตอบความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด และสามารถพัฒนากิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
2.การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือ ตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือ ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร 2. พฤติกรรมการปฏิบัติงานให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนดอย่างน้อย 3 สมรรถนะให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. ของปีเดียวกัน) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น การให้เงินรางวัลประจำปีการแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ	เชิงปริมาณ 1. พนักงานได้รับการประเมินในระดับดีเด่นร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ 2.พนักงานส่วนตำบลมีการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประชาชนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 เชิงประโยชน์ 3. เป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้น และพัฒนาตนเองมากขึ้น ร้อยละ 80	1. จากการประเมินและการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นร้อยละ 94.74 2. ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้คะแนนตามผลงานจริงที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 80 3. พนักงานมีการกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาตนเองจากการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดมากขึ้น ร้อยละ 80	การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงผลงาน (performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานในองค์กร คุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดทนในกาปฏิบัติงานความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลแต่งตั้งแต่ละขั้นตอนการเตรียมการประเมินผล การจัดทำคำรับรองบุคคล การติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวบรวมและจัดเรียงผลการ ประเมินของสำนักกองเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการพิจารณา บางครั้ง คะแนนไม่เป็นไปตามความประสงค์จำทำให้ผู้รับการประเมินไม่พึงพอใจได้

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ซึ่งกระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณา และยุติธรรมมากที่สุด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
3. การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย 3.1 โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบล แก้ง อำเภอดงหลวง จังหวัด อุดรธานี	1. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี สามารถนำ หลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ศีลธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานและอยู่ด้วยกันอย่างมี ความสุข 3. เพื่อให้รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงาน อย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ และ หน่วยงาน พร้อมทั้งมีความสามัคคี ภายในองค์กร	เชิงปริมาณ พนักงานเข้ารับการอบรม ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 90 เชิงประโยชน์ หน่วยงานมีความเข้าใจใน ด้านคุณธรรมจริยธรรม มาก ขึ้น ร้อยละ 100	พนักงานเข้ารับการอบรมร้อย ละ 88 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 90 หน่วยงานมีความเข้าใจใน ด้านคุณธรรมจริยธรรม มาก ขึ้น ร้อยละ 100	

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา

การขาดคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานราชการ ส่งผลให้เกิดปัญหามากมาย อาจต้องสูญเสียในด้านต่างๆ หากปล่อยไว้อาจก่อให้เกิดการเสียหายได้

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด อบต.แก้ง เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้คุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยน วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ ประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
4. การสรรหาคนเก่ง 4.1 โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	1. เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ผู้มีความ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ 2. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการ 3. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน ส่วนตำบล 4. เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้กับ ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง 5. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมของ ข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2550	เชิงปริมาณ พนักงานสร้างสรรค์ผลงานที่ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพิ่มมาดชั้น ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติตน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ คัดเลือก ร้อยละ 80 เชิงประโยชน์ เป็นการกระตุ้นให้พนักงาน เกิดกระตือรือร้นพัฒนา ตนเอง ร้อยละ 80	ทำโครงการต่างๆ เพื่อ ประชาชนเพิ่มมากขึ้น บุคลากรมีคุณภาพมากขึ้น ประชาชนพึงพอใจร้อยละ 85 คณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ร้อยละ 80 ผู้รับ คัดเลือกรับเชิดชูเกียรติ พนักงานมีการกระตือรือร้น ในการทำงานและพัฒนา ตนเองจากการทำงานและ พัฒนาตนเองจากการที่ ผู้บังคับบัญชาประเมินมีการ พัฒนาขึ้น ร้อยละ 80	ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานประพฤติ ปฏิบัติดี มีจิตสำนึกดี กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ทำงาน อย่างตั้งใจ เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้ประชาชนเกิดความ เชื่อมมั่นในการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลแก้ง

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา

ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุข ได้รับการติดตามและได้รับการตอบสนองตรงต่อความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชนที่เกิดขึ้นซึ่งขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงานทุกคน หากบุคลากรของหน่วยงานมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เมื่อขาดการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาการพัฒนาขึ้นต่อเนื่องทุกปี

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานรุ่นต่อไปที่เข้ามาทำงาน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
5. การพัฒนาบุคคล 5.1 กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการทำงาน	1. เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เป็นการพัฒนาทักษะในการทำงาน	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงาน ร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 เชิงประโยชน์ หน่วยงานมีบุคลากรมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80	บุคลากรได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดตามภารกิจอำนาจหน้าที่	บุคลากรมีทักษะในการทำงานดีขึ้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แจ้งเวียนหนังสือ และประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการจัดอบรมในงานต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลเข้าอบรม

ปัญหาและอุปสรรค / เปรียบเทียบกับที่ผ่านมา

1. การไม่สอดคล้องกันในหัวข้อพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่ง ซึ่งทำให้ไม่สามารถนำความรู้มาใช้ได้เท่าที่ควร
2. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนทั้งระบบ
3. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งไม่มีการติดตามประเมินผลไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. ปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อถึงการอบรมแล้วไม่มีการส่งบุคลากรไปอบรม หรือมีการติดภารกิจจนไปอบรมไม่ได้
5. ยังไม่มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้เท่าที่ควร ขาดการนำความรู้ใหม่ๆ เข้ามาทำงานจนมีผลถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

1. ต้องสำรวจความต้องการขอบุคลากรผ่านหน่วยงานที่แสดงความประสงค์จะจัดฝึกอบรม และกำหนดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรากที่สุด
2. ต้องประกาศแผนการพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการรับทราบและให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดการอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกัน
3. หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง
4. ในกรณีที่ผู้อบรมลงชื่อไว้แต่ไม่สามารถอบรมได้จะต้องติดตามและทำบัญชีเพื่อให้บุคลากรนั้นเข้ารับการอบรมให้ได้