

ที่พิเศษ /

เขียนที่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืม.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่อยู่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... มีความ
ประสงค์ขอความอนุเคราะห์/ยืม รายการดังต่อไปนี้

1.....	จำนวน.....
2.....	จำนวน.....
3.....	จำนวน.....

เพื่อนำมาใช้ดำเนินกิจกรรม/ประโยชน์..... จึงเรียนมาเพื่อ
โปรดพิจารณา ข้าพเจ้านำสิ่งของมาคืนในวันที่..... เวลา..... น. สถานที่
ส่ง..... หากสิ่งของที่ยืมชำรุดเสียหายที่ไม่เกิดจากการชำรุดปกติ ข้าพเจ้ายินดีที่จะ
ชดเชยให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)