

**การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงาน เพื่อให้การให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ ในการปฏิบัติราชการ (เดิม)	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว
1	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาฬิกา/ราย	5 นาฬิกา/ราย
2	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาฬิกา/ราย	5 นาฬิกา/ราย
3	จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาฬิกา/ราย	5 นาฬิกา/ราย
4	ขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาใบอนุญาต	45 วัน/ราย 30 วัน/ราย 15 วัน/ราย	35 วัน/ราย 25 วัน/ราย 10 วัน/ราย
5	สนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	1 วัน/ราย	3 ชั่วโมง/ราย
6	ช่วยเหลือสาธารณภัย	1 ชั่วโมง/ราย	30 นาฬิกา/ราย
7	รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	-	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน 7 วัน
8	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
9	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
10	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) - ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
11	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
12	การขออนุญาตในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย - ขอใบอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	30 วัน/ราย	20 วัน/ราย
13	การขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล	20 นาฬิกา/ราย	10 นาฬิกา/ราย
14	การขอเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานที่ใช้บริการ ประชาชน	40 นาฬิกา/ราย	20 นาฬิกา/ราย
15	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน	7 วัน/ราย	5 วัน/ราย